

Taak- Functieomschrijving Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Deze taak-functieomschrijving is bruikbaar voor alle sectoren welke ondersteuning, begeleiding, zorg, hulp en bescherming bieden aan kinderen, volwassenen en gezinnen.

Verantwoordelijkheden van de organisatie

Het aanpakken van huiselijk geweld en kindermishandeling vraagt van de organisatie inzet. Om te komen tot een effectieve uitvoering van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is het noodzakelijk om randvoorwaarden te scheppen om een veilig werkklimaat te scheppen waarin medewerkers durven, willen en kunnen handelen.

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt de organisatie er zorg voor dat:

Directie en Bestuur

- de meldcode opnemen in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid van de organisatie;
- een of meerdere Aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling aanstellen;
- de deskundigheidsbevordering opnemen in het meerjarig scholingsplan;
- regelmatig trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aanbieden aan medewerkers, zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
- de meldcode aansluiten op de werkprocessen binnen de organisatie;
- ervoor zorgen dat er voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de medewerkers te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode;
- de werking van de meldcode regelmatig evalueren en zo nodig acties in gang zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- binnen de organisatie en in de kring van cliënten bekendheid geven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- afspraken maken over de wijze waarop de organisatie haar medewerkers zal ondersteunen als zij door cliënten in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen;
- afspraken maken over de wijze waarop de organisatie de verantwoordelijkheid opschaaft indien de signalering en verwijzing voor een cliënt stagneert;
- eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de meldcode.

Leidinggevende en/of Staffunctionaris

- als Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is aangesteld;
- deskundig is op het aandachtsgebied Aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling;
- als vraagbaak functioneert binnen de organisatie voor algemene informatie over (de meldcode) huiselijk geweld en kindermishandeling;

- signalen herkent die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling;
- kennis heeft van de stappen volgens de meldcode;
- taken vaststelt van een ieder (Wie doet wat wanneer) en deze in de meldcode vastlegt;
- de sociale kaart in de meldcode invult;
- de aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoert;
- de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert;
- samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners;
- (nieuwe) medewerkers instrueert over de werkwijze van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de uitvoering van de meldcode coördineert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
- waakt over de veiligheid van het kind bij het nemen van beslissingen;
- zo nodig contact opneemt met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en/of het Steunpunt Huiselijk Geweld voor advies of melding;
- deelneemt aan het overleg welke zorg draagt voor zorg, begeleiding, behandeling of veiligheid van de cliënt;
- de genomen stappen evalueert met betrokkenen;
- toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;
- toeziet op dossiervorming en verslaglegging;
- bijhouden van een registratie van (anonieme) gegevens over huiselijk geweld en kindermishandeling.

Uitvoerend medewerker

- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- meldt de verantwoordelijk leidinggevende bij zorg over een kind aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- overlegt met de verantwoordelijk leidinggevende en/of Aandachtsfunctionaris bij zorg over een kind aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- afspraken uitvoert die zijn voortgekomen uit dit overleg, zoals observeren of een gesprek met de ouder;
- op zorgvuldige wijze verslag legt;
- de resultaten bespreekt van deze ondernomen stappen met de verantwoordelijk leidinggevende en/of Aandachtsfunctionaris.

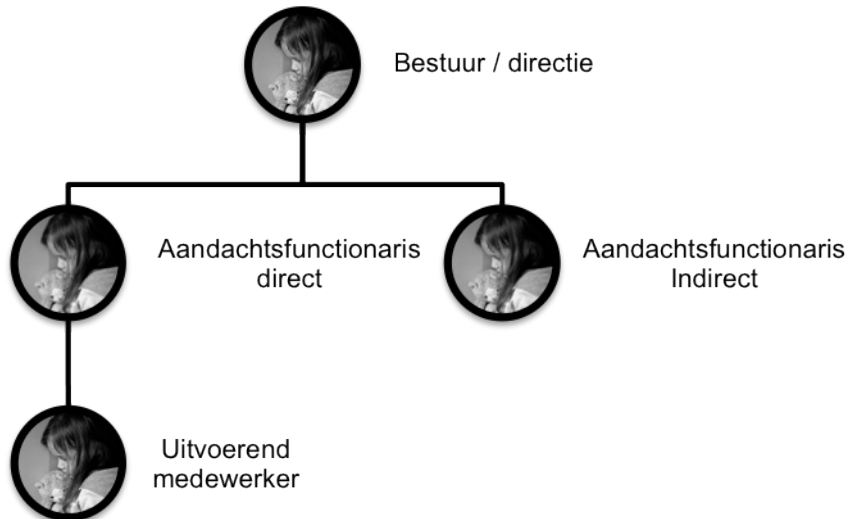
Organigram Aandachtsfunctionaris

Organisaties welke werken met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling stellen een Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling aan. De functie van de Aandachtsfunctionaris is in de meeste organisaties ondergebracht binnen leidinggevende, coördinerende en staffuncties.

De taak Aandachtsfunctionaris wordt binnen organisaties verschillend ingezet en uitgevoerd. Het verschil is met name de positionering binnen de organisatie. Dit verschil is in dit stuk verder uitgewerkt in twee taak-functie omschrijvingen. De ‘Aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en

Kindermishandeling Direct' is gepositioneerd in lijn tussen het bestuur/hoger management en de uitvoering. De 'Aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en Kindermishandeling Indirect' is gepositioneerd als staffunctionaris.

In een Organigram kan dit als volgt worden weergegeven:



Binnen de uitvoering van de taak Aandachtsfunctionaris zijn de verschillen te benoemen in verantwoordelijkheden en taken. Aandachtsfunctionarissen kunnen naast de kerntaken zoals beschreven in de Taak-Functieomschrijving een adviserende rol hebben naar het bestuur en de directie. Zij houden zich dan met name bezig met de adviserende en beleidsmatige kant van de implementatie en uitvoering van de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. In dit stuk wordt deze taak 'Aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en Kindermishandeling Indirect' genoemd.

Daarnaast kan de Aandachtsfunctionaris naast de kerntaken een ondersteunende taak hebben in de uitvoering van de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. In dit stuk wordt deze taak 'Aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en Kindermishandeling Direct' genoemd.

Beide Aandachtsfunctionarissen zijn in de praktijk werkzaam. In sommige organisaties zijn meerdere Aandachtsfunctionarissen werkzaam en zijn de taken verdeel. Een (of meerdere) Aandachtsfunctionaris(sen) Indirect welke zich met name bezig houden met beleid en implementatie en één of meerdere Aandachtsfunctionarissen Direct welke zich met name bezig houden met implementatie en uitvoering.

Bij kleine organisaties is vaker één Aandachtsfunctionaris aanwezig die zowel de beleidsmatige als implementatie en uitvoerende taken uitvoert.

Taak-functie omschrijving Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling 'Indirect'

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt de Aandachtsfunctionaris er zorg voor dat:

Hij/zij de volgende taken uitvoert:

- als vraagbaak functioneert binnen de organisatie voor algemene informatie over (de meldcode) huiselijk geweld en kindermishandeling;
- signalen herkent die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling;
- kennis heeft van de stappen volgens de meldcode;
- taken vaststelt van een ieder (Wie doet wat wanneer) en deze in de meldcode vastlegt;
- de sociale kaart in de meldcode invult;
- de aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoert;
- de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert;
- samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners;
- toeziet op dossiervorming en verslaglegging;
- (nieuwe) medewerkers instrueert over de werkwijze van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- bijhouden van een registratie van (anonieme) gegevens over huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hij/zij de volgende taken uitvoert of delegeert naar de verantwoordelijk functionaris:

- de uitvoering van de meldcode coördineert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
- waakt over de veiligheid van het kind bij het nemen van beslissingen;
- zo nodig contact opneemt met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en/of het Steunpunt Huiselijk Geweld voor advies of melding;
- deelneemt aan het overleg welke zorg draagt voor zorg, begeleiding, behandeling of veiligheid van de cliënt;
- de genomen stappen evalueert met betrokkenen;
- toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;

Hij/zij de directie en bestuur adviseert over:

- de meldcode opnemen in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid van de organisatie;
- een of meerdere Aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling aanstellen;
- de deskundigheidsbevordering opnemen in het meerjarig scholingsplan;
- regelmatig trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aanbieden aan medewerkers, zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
- de meldcode aansluiten op de werkprocessen binnen de organisatie;
- ervoor zorgen dat er voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de medewerkers te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode;
- de werking van de meldcode regelmatig evalueren en zo nodig acties in gang zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- binnen de organisatie en in de kring van cliënten bekendheid geven aan het doel en de inhoud van de meldcode;

- afspraken maken over de wijze waarop de organisatie haar medewerkers zal ondersteunen als zij door cliënten in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen;
- afspraken maken over de wijze waarop de organisatie de verantwoordelijkheid opschaaft indien de signalering en verwijzing voor een cliënt stagneert;
- eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de meldcode.

Taak-functie omschrijving Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling 'Direct'

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt de organisatie er zorg voor dat:

Hij/zij de volgende taken uitvoert:

- als Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is aangesteld;
- als vraagbaak functioneert binnen de organisatie voor algemene informatie over (de meldcode) huiselijk geweld en kindermishandeling;
- signalen herkent die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling;
- kennis heeft van de stappen volgens de meldcode;
- taken vaststelt van een ieder (Wie doet wat wanneer) en deze in de meldcode vastlegt;
- de sociale kaart in de meldcode invult;
- de aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoert;
- de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert;
- samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners;
- (nieuwe) medewerkers instrueert over de werkwijze van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de uitvoering van de meldcode coördineert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
- waakt over de veiligheid van het kind bij het nemen van beslissingen;
- zo nodig contact opneemt met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en/of het Steunpunt Huiselijk Geweld voor advies of melding;
- deelneemt aan het overleg welke zorg draagt voor zorg, begeleiding, behandeling of veiligheid van de cliënt;
- de genomen stappen evalueert met betrokkenen;
- toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;
- toeziet op dossiervorming en verslaglegging;
- bijhouden van een registratie van (anonieme) gegevens over huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hij/zij de uitvoerend medewerker begeleidt en ondersteunt in:

- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;

- meldt de verantwoordelijk leidinggevende bij zorg over een kind aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- overlegt met de verantwoordelijk leidinggevende en/of Aandachtsfunctionaris bij zorg over een kind aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- afspraken uitvoert die zijn voortgekomen uit dit overleg, zoals observeren of een gesprek met de ouder;
- op zorgvuldige wijze verslag legt;
- de resultaten bespreekt van deze ondernomen stappen met de verantwoordelijk leidinggevende en/of Aandachtsfunctionaris.

Taken van de aandachtsfunctionaris

Om de taken goed uit te oefenen dient de aandachtsfunctionaris te beschikken over de volgende competenties:

1. Ondersteunen en adviseren

De Aandachtsfunctionaris kan:

- Medewerkers/collega's en directie ondersteunen en adviseren bij het omgaan met zorgsignalen en het werken met het protocol (inclusief het omgaan met ouders en kinderen)
- Overleg initiëren en begeleiden
- Advies vragen en geven aan AMK, arts, verpleegkundige, bureau jeugdzorg enz.
- De risico's en de veiligheid van het kind (laten) taxeren
- Melding doen bij het AMK

2. Invullen en bijstellen van de meldcode

De Aandachtsfunctionaris kan:

- De meldcode nalopen op bruikbaarheid voor de eigen organisatie en eventueel bijstellen
- De verantwoordelijkheden vastleggen: wie (namen) draagt welke verantwoordelijkheden en taken, die horen bij het implementeren van- en werken met de meldcode

3. Profileren

De Aandachtsfunctionaris Kan:

- Kindermishandeling, de meldcode en de functie aandachtsfunctionaris onder de aandacht brengen en houden
- Het onderwerp "op de agenda houden", minimaal eens in de 2 jaar aandacht aan besteden voor de hele organisatie

4. Informeren

De Aandachtsfunctionaris kan:

- De directie informeren over de te volgen stappen voor implementatie meldcode
- De directie informeren over voorkomende gevallen van zorgsignalering
- Medewerkers/collega's informeren , over meldcode, over de inhoud van de functie, taken, verantwoordelijkheden, bereikbaarheid over voorkomende gevallen van zorgsignalering
- Ouders en cliënten informeren, over het feit dat de organisatie met een meldcode kindermishandeling werkt

5. Motiveren

De Aandachtsfunctionaris kan:

- Directie motiveren om de nodige stappen te ondernemen voor implementatie van de meldcode (het maken van een plan van aanpak) en om dit te faciliteren
- Medewerkers/collega's motiveren tot gebruikmaken van de aandachtsfunctionaris, volgen van deskundigheidsbevordering, gebruiken van de meldcode
- Ouders en cliënten motiveren tot actie bij zorgen over een kind

6. Organiseren

De Aandachtsfunctionaris kan:

- Reguliere deskundigheidsbevordering voor alle betrokkenen (laten) organiseren, zodanig ingebed, dat ook alle nieuwe collega's op cursus gaan
- De bereikbaarheid en tijd (uren) van de aandachtsfunctionaris organiseren
- Achtergrondinformatie en literatuur op goed bereikbare plaats organiseren
- Overleg met andere (collega) instellingen en ketenpartners organiseren over informatie-uitwisseling, overdracht en terugkoppeling

7. Vastleggen en documenteren

De Aandachtsfunctionaris kan:

- Afspraken over te nemen stappen bij het omgaan met zorgsignalen vastleggen en documenteren, vooral: de beslissing, wanneer genomen, door wie, met welke argumenten, wat gaat er gebeuren, wie is verantwoordelijk, op welke termijn
- De verschillen subjectief waarnemen en objectief vastleggen
- Documentatie bewaren en termijn tot vernietigen vaststellen

8. Evalueren

De Aandachtsfunctionaris kan:

- De organisatiegerichte meldcode, de afspraken daaromheen en de genomen beslissingen evalueren, na elk gebruik. Jaarlijks nalopen of alles nog klopt, namen en verantwoordelijkheden