

Declaratiebeleid NVK 2021

Vastgesteld door bestuur NVK: 4 september 2019

Inleiding

Alle vergoedingen worden verstrekt op basis van (digitale) declaratieformulieren.
Declaraties moeten uiterlijk worden ingediend op 31 december van het jaar waarin de kosten gemaakt zijn.
Declaraties moeten volledig ingevuld zijn met datum, bedragen en totaalstellingen.
Declaraties met gescande bon, kunnen per mail verstuurd worden aan boekhouding@nvk.nl.
Declaraties per post kunnen gericht worden aan NVK, Postbus 20059, 3502 LB Utrecht.

Onkostenvergoeding en reiskosten

Bestuur

Vrijwilligersvergoeding: €1500,- per jaar, met uitzondering voorzitter (12 uur per week gedetacheerd op basis van contract).

Reiskostenvergoeding: € 0,19 ct/km of de kosten van het Openbaar Vervoer op basis van tweede klas.

Overige vergoedingen: kosten die gemaakt worden tijdens het uitoefenen van een bestuursfunctie, zoals drankjes of diner bij een bespreking, een congres of enige andere activiteit.

Beleidsmatige commissies, adviesgroepen, expertisegroepen en werkgroepen

Reiskostenvergoeding: € 0,19 ct/km of de kosten van het Openbaar Vervoer (OV) op basis van tweede klas.

Vaste NVK-commissies met ondersteuning bureau

De vaste NVK-commissies kunnen gebruik maken van de vergaderfaciliteiten van de NVK op de 5^{de} verdieping van de Domus Medica.

De vaste commissies kunnen 1x per jaar een heidag organiseren. Daarvoor wordt per persoon € 100,-- beschikbaar gesteld. Eventuele budgetoverschrijding wordt vooraf overlegd met de directeur.

Daarnaast kunnen de vaste NVK-commissies 1x per jaar uit eten. Daarvoor wordt per persoon € 50,-- beschikbaar gesteld. Budgetoverschrijding komt voor rekening van de individuele deelnemers.

Vergaderkosten overige gremia

Alle overige gremia van de NVK, waaronder de secties en de expertisegroepen, kunnen kosteloos vergaderen op het kantoor van de NVK indien er zalen beschikbaar zijn op de 5^{de} verdieping van de Domus Medica. Koffie en thee zijn standaard aanwezig.

In overleg met het bureau kan er (tegen betaling) catering geregeld worden indien van toepassing.

Vergaderingen moeten vooraf bij het bureau gemeld worden i.v.m. het afstemmen van beschikbaarheid zalen, catering en overige benodigheden.