

Reglement Junior Afdeling

Artikel 1. Status

1. De Junior Afdeling (JA) is een afdeling van de Nederlandse Vereniging voor Kindergeneeskunde (NVK). In het vervolg van dit reglement zal de afdeling worden afgekort als JA-NVK.
2. De JA-NVK is opgericht op de algemene ledenvergadering (ALV) van de NVK op 19 mei 1984.
3. De JA-NVK treedt met formele vragen en standpunten naar buiten na afstemming met het bestuur van de NVK.

Artikel 2. Doelstelling

Aansluitend bij Artikel 2 van de statuten van de NVK stelt de JA-NVK zich ten doel het optimaliseren van de opleiding tot kinderarts.

Artikel 3. Taakomschrijving

De JA-NVK tracht dit doel te bereiken door ernaar te streven dat elke aios:

- Een kwalitatief hoogwaardige opleiding tot algemeen kinderarts krijgt;
- Ruimte krijgt voor individuele keuzes en ontwikkeling gedurende zijn of haar opleiding;
- Wordt begeleid in persoonlijke ontwikkeling;
- Hoogwaardig en complementair onderwijs krijgt;
- Wordt voorbereid op het zorglandschap van de toekomst;
- Een goed toekomstperspectief heeft binnen de kindergeneeskunde.

Dit doet de JA-NVK onder andere door:

- Advies uit te brengen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur en andere gremia van de NVK;
- Het bestuur en (junior)leden van de NVK tijdig en adequaat te informeren over belangrijke feiten en ontwikkelingen die verband houden met de doelstelling van de JA-NVK;
- De (junior)leden van de NVK te vertegenwoordigen in relevante gremia binnen en buiten de NVK;
- Te fungeren als aanspreekpunt voor alle arts-assistenten kindergeneeskunde in Nederland.

Artikel 4. Lidmaatschap van de JA-NVK

1. *Leden van de JA-NVK*
 - a. Elke arts-assistent die lid is van de NVK is automatisch lid van de JA-NVK.
 - b. Aanmelding als lid geschiedt bij de frontoffice van de NVK.
 - c. Het lidmaatschap wordt beëindigd door:
 - I. Overlijden;
 - II. Opzegging van het lidmaatschap van de NVK;
 - III. Beëindiging of afronding van de opleiding
 - IV. Ontzegging of schorsing van lidmaatschap van de NVK door het NVK-bestuur.
2. *Niet-leden van de JA-NVK*
 - a. Niet-leden van de JA-NVK kunnen met toestemming van het bestuur van de JA-NVK de vergaderingen van de JA-NVK als participant bijwonen.

Artikel 5. Bestuur

1. *Samenstelling*
 - a. Het bestuur van de JA-NVK is samengesteld uit tenminste acht en ten hoogste vierentwintig personen.

- b. Elke opleidingsregio (cluster) is met ten minste één en maximaal drie aios vertegenwoordigd in het bestuur van de JA-NVK. Aios uit elk cluster kiezen hun vertegenwoordiging in het bestuur van de JA-NVK.
- c. De periode dat vanuit één cluster drie aios plaatsnemen in het bestuur van de JA-NVK kan maximaal drie achtereenvolgende maanden beslaan en heeft enkel als doel het inwerken van de nieuwe bestuursleden en overdragen van informatie.
- d. Wisseling van bestuursleden vindt in principe tweemaal per jaar plaats, namelijk tijdens de beleidsdagen in mei en november.
- e. Tussentijdse vacatures worden zo spoedig mogelijk opgevuld.
- f. Het bestuur van de JA-NVK is als geheel eindverantwoordelijk voor de bestuurlijke taken van de JA-NVK.
- g. De duur van de zittingsperiode is maximaal vier jaar. Daarnaast is een minimale zittingsduur van anderhalf jaar wenselijk.
- h. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - I. Door einde van het lidmaatschap van de JA-NVK;
 - II. Door ontslag door de ALV van de JA-NVK;
 - III. Door ontslag door een meerderheid van de overige bestuursleden en goedkeuring hiervan door de ALV van de JA-NVK;
 - IV. Door ontslagneming door het bestuurslid zelf.
- i. Als het hele bestuur van de JA-NVK is afgetreden of door de ALV van de JA-NVK is ontslagen, blijft dat bestuur in functie voor het waarnemen van de lopende zaken van de JA-NVK totdat de ALV van de JA-NVK een nieuw bestuur heeft gekozen.

2. *Werkwijze*

- a. De bestuursleden kiezen uit hun midden tenminste een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester.
- b. De voorzitter coördineert de werkzaamheden van de JA-NVK.
- c. De voorzitter leidt de vergaderingen, eventueel ondersteund door een technisch voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze taak vervuld door de vicevoorzitter. Is deze niet aanwezig dan wordt de voorzittersfunctie waargenomen door één van de andere bestuursleden. Indien mogelijk wordt de plaatsvervangend voorzitter van tevoren ingelicht over de inhoud van de vergadering.
- d. De secretaris bewaart en beheert het archief, voert de correspondentie, schrijft vergaderingen uit en notuleert. Van iedere vergadering van het bestuur worden notulen gemaakt en toegezonden aan alle leden van het bestuur van de JA-NVK.
- e. De penningmeester beheert de gelden van de JA-NVK.
- f. Het bestuur van de JA-NVK vergadert minstens tien keer per jaar of zoveel vaker als noodzakelijk wordt geacht.
- g. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem, met een maximum van twee stemmen per cluster.
- h. Besluiten binnen de JA-NVK kunnen slechts worden genomen indien tenminste de meerderheid van de bestuursleden van de JA-NVK (waaronder de voorzitter of secretaris) aanwezig is.
- i. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter.
- j. Het bestuur van de JA-NVK kan overgaan tot het instellen van één of meer ad hoc of permanente taskforces. Een ad hoc taskforce krijgt een concrete taak die binnen een bepaalde tijdsduur wordt afgerond. Een taak kan bijvoorbeeld zijn de organisatie van een bijeenkomst of de uitwerking van een visiedocument, etc. Een permanente taskforce adviseert het bestuur van de JA-NVK over een afdoende omschreven onderwerp.
- k. Het bestuur van de JA-NVK heeft het recht om niet-leden van de NVK als **participant** in de onder j. bedoelde taskforces op te nemen. De voorzitter van een taskforce is altijd een JA-NVK-lid.

3. *Geheimhouding*

De leden van het bestuur van de JA-NVK verplichten zich geheimhouding te betrachten betreffende vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens waarover zij kunnen beschikken uit hoofde van hun functie.

Artikel 6. Algemene Ledenvergadering

1. Organisatie

- a. Tenminste één keer per jaar wordt door het bestuur van de JA-NVK de ALV van de JA-NVK bijeengeroepen. De jaarlijkse JA-NVK themadag is hiervoor de datum van voorkeur.
- b. De voorzitter leidt de ALV van de JA-NVK. In afwezigheid van de voorzitter treedt de vicevoorzitter en indien die ook afwezig is, één van de andere bestuursleden op als voorzitter.
- c. De convocatie voor de vergadering, de agenda, de notulen van de vorige ALV en de benodigde correspondentie en vergaderstukken worden tenminste twee weken voor de ALV (digitaal) rondgestuurd naar alle leden.
- d. Het bestuur van de JA-NVK kan ook niet-leden uitnodigen. Niet-leden hebben geen stemrecht.
- e. Tenminste één keer per jaar legt de penningmeester aan de leden van de JA-NVK een financiële verantwoording af door presentatie van een financieel jaaroverzicht.

2. Besluiten

- a. Alleen over onderwerpen die op de agenda staan vermeld, worden in de ALV besluiten genomen.
- b. In ALV heeft ieder lid van de JA-NVK recht op het uitbrengen van één stem.
- c. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen, gegeven een quorum van 15% van de bij de JA-NVK aangesloten leden en tenminste twee derde van de aanwezige stemmen.
- d. Dit quorum geldt voor de bij de JA-NVK aangesloten leden, exclusief de bestuursleden.
- e. Is het genoemde quorum niet aanwezig, dan moet na tenminste zes en ten hoogste tien weken opnieuw een vergadering met hetzelfde doel worden belegd. Op deze vergadering kan, ongeacht het quorum, het besluit worden genomen, indien daartoe door tenminste twee derde van de aanwezige leden wordt besloten.

Artikel 7. Financiën

1. In overleg met het bureau van de NVK stelt de JA-NVK jaarlijks een begroting op ten behoeve van de algemene NVK-begroting.
2. Over financiële ondersteuning in de zin van sponsoring en donaties vindt zo nodig overleg plaats met het bestuur van de NVK.

Artikel 8. Verantwoording

1. Het bestuur van de NVK draagt een bestuurder voor ter benoeming in het NVK-bestuur. Dit is bij voorkeur de voorzitter van de JA-NVK.
2. Het bestuur van de JA-NVK verzorgt aan het begin van elk verenigingsjaar ten behoeve van het bestuur van de NVK een recent overzicht van de namen van de bestuursleden van de JA-NVK.
3. De secretaris van de JA-NVK brengt uiterlijk in de maand januari van elk jaar een kort schriftelijk verslag uit van de werkzaamheden van de JA-NVK ten behoeve van het bestuur van de NVK.

Artikel 9. Communicatie

1. De leden van de JA-NVK stemmen mondelinge en schriftelijke mededelingen namens de NVK vooraf met het NVK-bestuur af. Hierbij wordt er rekening mee gehouden dat er geen schade wordt toegebracht aan (het imago van) de NVK.
2. De JA-NVK kan in afstemming met het bureau van de NVK gebruik maken van de NVK-website, zowel voor het delen van informatie binnen de JA-NVK als voor publieksinformatie.
3. In overleg met het NVK-bestuur kan de JA-NVK gebruik maken van het NVK-logo.

Artikel 10. Belangenverstremgeling

De leden van de JA-NVK zijn gehouden aan de door de NVK onderschreven code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstremgeling van Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW), de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst

(KNMG), de Gezondheidsraad (GR), het Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG) en de Federatie Medisch Specialisten (FMS).

Artikel 11. Themadag

1. Jaarlijks vindt de JA-NVK themadag plaats. Dit is een verplichte onderwijsdag voor alle aios kindergeneeskunde.
2. De JA-NVK themadag wordt georganiseerd door een themadagcommissie aangewezen door het bestuur van de JA-NVK. Zij zijn verantwoordelijk voor de inhoud van themadag en het aanbieden van een complementair programma en krijgen hiervoor mandaat van het bestuur van de JA-NVK.

Artikel 12. De Jonge Specialist

1. De sectie kindergeneeskunde bij De Jonge Specialist (DJS) wordt in de ledenraad vertegenwoordigd door twee bestuursleden van de JA-NVK voor zolang er een samenwerkingsovereenkomst bestaat tussen de NVK en DJS. Eén bestuurslid fungeert als afgevaardigde van de sectie kindergeneeskunde in de ledenraad van DJS, de ander als plaatsvervangend afgevaardigde.
2. Deze twee bestuursleden worden door het bestuur van JA-NVK vastgesteld en hebben een zittingstermijn conform de statuten van DJS.
3. Het bestuur van JA-NVK heeft een informatieverplichting aan haar leden omtrent de relevante bezigheden binnen DJS.

Artikel 13. Concilium Paediatricum

1. De JA-NVK wordt door minimaal twee bestuursleden van de JA-NVK vertegenwoordigd in het Concilium Paediatricum.
2. Deze twee bestuursleden worden door het bestuur van JA-NVK vastgesteld en hebben een zittingstermijn van minimaal één jaar, bij voorkeur langer.

Artikel 14. Stuurgroep Cursorisch onderwijs

1. De JA-NVK wordt door minimaal twee bestuursleden van de JA-NVK vertegenwoordigd in de Stuurgroep Cursorisch Onderwijs.
2. Deze twee bestuursleden worden door het bestuur van JA-NVK vastgesteld en hebben een zittingstermijn van minimaal één jaar, bij voorkeur langer.

Artikel 15. Slotbepalingen

1. Een voorstel tot herziening van dit reglement kan door het bestuur van de JA-NVK of door tenminste drie aios, lid van de JA-NVK, worden ingediend. Een voorstel tot herziening van het reglement moet tenminste vier weken voor de ALV van de JA-NVK door de secretaris zijn ontvangen. De leden van de JA-NVK worden tenminste twee weken voor de vergadering schriftelijk van het voorstel op de hoogte gebracht.
2. Een besluit tot herziening van het reglement van de JA-NVK behoeft de goedkeuring van het bestuur van de NVK.
3. In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van de JA-NVK in goed overleg met het bestuur van de NVK. Dergelijke beslissingen zijn altijd in overeenstemming met de statuten en het huishoudelijk reglement van de NVK.

Dit reglement is vastgesteld in de ALV van de JA-NVK op 29 november 2019 en goedgekeurd door het bestuur van de NVK op 11 december 2019.