

NVK procedure standpunt

Vastgesteld door bestuur NVK op 11 december 2019

Inleiding

In deze procedure wordt beschreven wat de definitie van een standpunt is conform de Federatie Medisch Specialisten (FMS), de juridische status van een standpunt, de procedure en de aandachtspunten.

Definitie standpunt volgens FMS

‘Een document dat ingaat op een actuele (zorg-)vraag en tijdelijk richting geeft aan zorgverleners en zorggebruikers wanneer een richtlijn ontbreekt of niet meer up-to-date is. Een dergelijk document wordt dan ad hoc en versneld opgesteld door een wetenschappelijke vereniging en kan worden gebruikt als voorloper van een (nieuwe of herziene) richtlijn of module van een richtlijn.’

De Commissie Richtlijnen houdt ook vast aan deze bovenstaande FMS-definitie met de aanvulling om onderscheid te maken tussen een sectie-standpunt en een NVK-standpunt. Waarbij de eerste binnen een sectie een commentaar- en autorisatieronde heeft doorlopen en dit bij de tweede NVK-breed is gedaan.

Juridische status

De KNMG zegt over een standpunt: ‘Het maakt onderdeel uit van de professionele standaard en geldt voor alle betrokken zorgverleners.’ De verwachting is dat betrokken zorgverleners vanaf het moment van verschijnen van het standpunt hun handelen baseren op het standpunt. Dit geeft immers de opvattingen van de beroepsgroep(en) weer en hoe er gehandeld behoort te worden. De FMS-jurist zegt hierover: ‘Een standpunt van een vereniging weegt zwaar (net als een richtlijn) en bindt haar leden.’

Procedure

- a) Het ontwikkelen van een standpunt gebeurt in opdracht van het NVK-bestuur of;
- b) Het NVK-gremium of de externe partij dient schriftelijk en gemotiveerd een verzoek in bij het NVK-bestuur om een standpunt op te stellen. Het standpunt kan betrekking hebben op medisch inhoudelijke zorg en/of organisatie van zorg;
- c) Het NVK-bestuur neemt een besluit in zijn eerstvolgende vergadering over het ingediende verzoek;
- d) Bij een positief besluit kent het NVK-bestuur de opdracht om een voorstel van het standpunt te maken toe aan het desbetreffende gremium;
- e) Het gremium betreft relevante inhoudsdeskundigen (bijvoorbeeld uit een sectie, werkgroep, commissie of expertisegroep);
- f) Het standpunt dient te voldoen aan een aantal randvoorwaarden:
 - het is duidelijk van welke partijen/auteurs het standpunt afkomstig is;
 - de aanleiding van het standpunt is beschreven;
 - er is beschreven hoe men tot het standpunt is gekomen (brede raadpleging /expert opinion, wie betrokken in de commentaar- en autorisatieronde, etc.);
 - voor zover mogelijk is het standpunt onderbouwd door data uit wetenschappelijke (internationale) presentaties en/of publicaties;
 - tevens wordt er door het gremium beoordeeld of er een nieuwe of herziene richtlijn(module) nodig is;
 - de termijn van geldigheid van het standpunt (maximaal 5 jaar) en een evaluatiemoment is opgenomen.
- g) Het voorstel van het standpunt wordt door het gremium voorgelegd aan het NVK-bestuur;
- h) Bij een negatief bestuursbesluit ontvangt de werkgroep een gemotiveerde brief met een verzoek tot aanpassing of staken van het initiatief;
- i) Bij een positief bestuursbesluit wordt het voorstel van het standpunt ter commentaar voorgelegd aan de NVK-leden;

- j) Deze commentaarronde (2 weken) wordt door het NVK-bureau uitgezet bij secties, andere gremia of NVK-breed naar inschatting van het bureau;
- k) Het commentaar van de leden wordt voorgelegd aan het gremium. Alle reacties worden bekeken en van commentaar voorzien. Eventueel wordt het standpunt aangepast;
- l) De definitieve versie van het standpunt wordt ter autorisatie (2 weken) voorgelegd aan de commentatoren;
- m) Bij akkoord van alle commentatoren wordt het standpunt geagendeerd op de bestuursvergadering en stelt het NVK-bestuur het standpunt formeel vast (autorisatie);
- n) Indien niet alle commentatoren akkoord zijn met verwerking van hun commentaar kan het bureau overleggen met het bestuurslid met de portefeuille Kwaliteit, een portefeuillehouder van de Commissie Richtlijnen of het cluster Kwaliteit, afhankelijk van het standpunt;
- o) Het standpunt wordt na vaststelling gepubliceerd op de NVK-website en verspreid naar de achterban via de nieuwsbrief. Relevante of betrokken externe partijen worden eveneens op de hoogte gebracht van het vastgestelde standpunt.

Aandachtspunten

- Het gremium dat het standpunt heeft opgesteld, is verantwoordelijk voor de evaluatie en eventuele herziening van het standpunt na de afgesproken termijn.
- Regie en coördinatie van de opvolging van de evaluatietermijn wordt door het NVK-bureau gevoerd, dat het betreffende gremium aanschrijft dan wel het bestuur opnieuw de opdracht laat verstrekken tot evaluatie van het standpunt.
- Standaard worden de gepubliceerde standpunten besproken in de vergadering van de Commissie Richtlijnen om afspraken te maken over wat wel en wat niet mogelijk is aangaande integratie in richtlijn(modules) en hoe dit aan te pakken.
- Een standpunt komt te vervallen na integratie in een richtlijn of wanneer het standpunt wordt herzien en besloten wordt deze in te trekken (bijvoorbeeld omdat het niet meer actueel of relevant is).
- Door diverse (eisende) omstandigheden kan het NVK-bestuur een gremium vragen om op korte termijn te komen met een standpunt zonder dat in eerste instantie de volledige commentaar- en autorisatiefase is afgerond.