

De Nederlandse Vereniging voor Kindergeneeskunde (NVK) is de wetenschappelijke beroepsvereniging van kinderartsen en kinderartsen in opleiding. Wij behartigen de belangen van kinderartsen en komen op voor de gezondheid van kinderen, omdat alle kinderen in Nederland recht hebben op optimale kwaliteit van kindergeneeskundige zorg. De NVK is een dynamische vereniging met actieve en betrokken leden, een gedreven bestuur en een bureau met veertien enthousiaste medewerkers. De vereniging is aangesloten bij de Federatie Medisch Specialisten.

Wij zijn op zoek naar een collega voor wie klantgerichtheid altijd voorop staat, die onze leden graag van dienst is en die plannen en organiseren op het lijf geschreven is. Herken jij je hierin? Dan zijn wij op zoek naar jou als onze nieuwe

## Medewerker Frontoffice

(32-36 uur per week)

Als medewerker van onze Frontoffice ben je het eerste aanspreekpunt voor onze leden (de kinderartsen). Je beantwoordt vragen over het lidmaatschap, het beleid van de NVK of de registratie als kinderarts.

Samen met je Frontoffice collega's sta je garant voor een optimale dienstverlening aan onze leden, onder meer door:

- het afhandelen van binnenkomende vragen; complexe vragen zet je uit bij je beleidsinhoudelijke collega's, maar jij bewaakt de voortgang
- het inplannen van afspraken
- het verrichten van diverse administratieve taken; je bent verantwoordelijk voor een zorgvuldige leden-, accreditatie- en projectadministratie
- het bijhouden van (digitale) dossiers zodat deze altijd up-to-date zijn
- het verzorgen van actuele informatie op onze website

### Wie zoeken wij?

Als Frontoffice medewerker ben je samen met jouw Frontoffice collega's de verbindende schakel tussen het bureau, het bestuur, de leden en onze commissies. Je bent een klantgerichte professional die graag meedenkt en het fijn vindt om overzicht te creëren en structuur aan te brengen in je werkzaamheden. Je herkent jezelf in onderstaande punten:

- MBO+/HBO werk- en denkniveau
- relevante werkervaring en affiniteit met de gezondheidszorg
- nauwkeurig in de uitvoering van je werkzaamheden

- plannen en organiseren is je op het lijf geschreven
- je bent klantgericht, communicatief vaardig en werkt graag samen in teamverband
- je bent handig met de computer en beschikt over goede ICT-vaardigheden
- en als je kennis hebt van AFAS is dat een pre

### **Wat bieden wij?**

Werken bij de NVK betekent werken in een dynamische omgeving met bevlogen professionals. Je werk doet ertoe: je werkt niet voor niets in een maatschappelijk betrokken organisatie die met regelmaat in Den Haag en in de media van zich laat horen.

De vacature betreft een dienstverband voor een jaar met uitzicht op een dienstverband voor onbepaalde tijd. Je komt te werken in een moderne, hybride werkomgeving in Utrecht, met volop trainings- en opleidingsmogelijkheden, ruimte voor eigen invulling van een goede werk-privé balans en een prettige, informele omgeving waarin veel aandacht is voor jouw persoonlijke ontwikkeling. Het salaris loopt, afhankelijk van je kennis en ervaring, van € 2.400,- tot € 3.750,- op basis van een 36-urige werkweek. Daarnaast hebben we prima secundaire arbeidsvoorwaarden zoals 8,33% vakantiegeld, een tegemoetkoming in de ziektekosten, thuiswerkvoorzieningen en een eindejaarsuitkering.

### **Informatie en sollicitatie**

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel? Dan horen we graag van je! Stuur je curriculum vitae samen met je motivatie naar [vacatures@demedischspecialist.nl](mailto:vacatures@demedischspecialist.nl) t.n.v. Femke van Assendorp, HR Adviseur. Wij hanteren geen sluitingsdatum voor deze vacature en streven ernaar binnengekomen reacties zo snel mogelijk te behandelen. Voor meer informatie over de functie kun je terecht bij Dianne Paarhuis, directeur NVK op 06 33 30 88 00. Voor meer informatie over de NVK verwijzen we je graag naar [www.nvk.nl](http://www.nvk.nl)

*Van bemiddeling en acquisitie door derden of zzp'ers wordt geen gebruikgemaakt en hier wordt niet op gereageerd.*